

กำหนดการสำคัญ

สำหรับการลงทะเบียนกระบวนวิชา และลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สำหรับนักศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี

วันลงทะเบียนล่วงหน้า	11 – 17 มิถุนายน 2561
วันลงทะเบียน (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้า)	4 – 12 สิงหาคม 2561
วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย	4 – 17 สิงหาคม 2561
วันประกาศผลกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข	3 สิงหาคม 2561
วันเพิ่มกระบวนวิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	4 – 12 สิงหาคม 2561
วันเพิ่มกระบวนวิชา ผ่านภาควิชา	14 – 17 สิงหาคม 2561
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W	4 – 17 สิงหาคม 2561
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	20 – 24 สิงหาคม 2561
วันลงทะเบียนกระบวนวิชา ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ	20 – 31 สิงหาคม 2561
วันเพิ่ม และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด (ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล)	
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด (ที่กองคลัง)	27 – 31 สิงหาคม 2561
วันยื่นคำร้องขออักษร V หรือเปลี่ยนอักษร V เป็นการวัดผล	27 – 31 สิงหาคม 2561
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	20 สิงหาคม – 26 ตุลาคม 2561

ฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี

สำนักทะเบียนและประมวลผล



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การลงทะเบียนกระบวนวิชา / การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย
สำหรับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ www.reg.cmu.ac.th โดยใช้รหัสผ่านสำหรับอีเมลของมหาวิทยาลัย (IT ACCOUNT @cmu.ac.th) และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยลำดับตามแจ้งในปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา 2561 แล้วนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลขอแจ้งแนวปฏิบัติและกำหนดเวลาของกิจกรรมการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 แก่นักศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. การลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า

ก. นักศึกษารหัสก่อน 61...

1. ให้ศึกษากระบวนวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนจากแผนการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมา ตรวจสอบเวลาเรียน เวลาสอบ ตอนกระบวนวิชาที่ต้องการ เสิมไขที่ต้องผ่านก่อน และศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชา การเพิ่ม - ถอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET
2. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา และขอความเห็นชอบในการลงทะเบียน
3. ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น. ถึง วันที่ 17 มิถุนายน 2561 เวลา 24.00 น.

ข. นักศึกษาใหม่ รหัส 61...

1. ให้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับใบ มชท.32 (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยใช้ตารางเรียนสำเร็จรูป) ซึ่งใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ

2. นักศึกษาสามารถเพิ่มกระบวนวิชา ถอนกระบวนวิชา และเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ในวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2561 โดยดูรายละเอียดในคู่มือการลงทะเบียนกระบวนวิชา ปีการศึกษา 2561 ทาง www.reg.cmu.ac.th

2. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- 2.1 นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียน และขอความเห็นชอบ
- 2.2 ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยทางระบบ INTERNET ตามกำหนดเวลา คือ ระหว่างวันที่ 4 – 17 สิงหาคม 2561
- 2.3 หากนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนตามขั้นตอนแล้ว ให้พิมพ์ มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) เพื่อชำระเงิน ระหว่างวันที่ 20–24 สิงหาคม 2561

3. การประกาศผลการลงทะเบียน ทางระบบ INTERNET

- 3.1 วันที่ 26 มิถุนายน 2561 ประกาศผลการลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า
- 3.2 วันที่ 3 สิงหาคม 2561 ยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)
ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ผ่านเงื่อนไขตามแจ้งทางระบบ INTERNET
- 3.3 ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ทางระบบ INTERNET และถอนกระบวนวิชาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนออกจากฐานข้อมูลภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ก่อนเวลา 15.00 น.
- 3.4 วันที่ 19 สิงหาคม 2561 ประกาศผลสรุปการลงทะเบียนกระบวนวิชา /เพิ่มและถอนกระบวนวิชา
ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา และพิมพ์ใบ มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน) ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2561 เพื่อนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4. การเพิ่ม - เปลี่ยนตอน - ถอนกระบวนวิชา และลงทะเบียน

- 4.1 การเพิ่มกระบวนวิชา และการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET
ให้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ 4– 12 สิงหาคม 2561 ในกรณีที่ได้เพิ่มกระบวนวิชาและมีชื่อใน Waiting List แต่ไม่ต้องการสิทธิในการเพิ่มวิชานั้นแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนและยกเลิกกระบวนวิชานั้นทันที หากนักศึกษาไม่ได้เพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น ให้ติดต่อขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มชท.44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา (ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล) หรือใบคำขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระหว่างวันที่ 20– 31 สิงหาคม 2561

4.2 การถอนกระบวนวิชา

- ก. การถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ 4 - 17 สิงหาคม 2561
- ข. การถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W โดยถอนทางระบบ INTERNET และยื่นใบ มชท. 45 (ใบถอนกระบวนวิชา) ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 26 ตุลาคม 2561

4.3 การลงทะเบียนกระบวนวิชา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาล่วงหน้า ให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ 4 - 12 สิงหาคม 2561 หากนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในช่วงเวลาข้างต้น หรือไม่มีกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ ให้ติดต่อขอลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบ มชท.42 (ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา) ระหว่างวันที่ 20 - 31 สิงหาคม 2561

4.4 การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทางระบบ INTERNET ระหว่างวันที่ 4 - 17 สิงหาคม 2561 หากประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า หรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนด ที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยใช้ใบคำขอทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ 20 - 31 สิงหาคม 2561

5. การพิมพ์ใบ มชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน)

ให้พิมพ์ใบ มชท.50 จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

6. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษานำใบ มชท.50 และนำเงินสดตามจำนวนที่แจ้งในใบ มชท.50 ไปชำระเงิน ดังนี้

6.1 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยเงินสด ระหว่างวันที่ 20 - 24 สิงหาคม 2561

ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน

6.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยการตัดบัญชีธนาคาร (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเซ็นยินยอมการหักผ่านบัญชีธนาคารกับธนาคารไทยพาณิชย์แล้วเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขคือ นักศึกษาต้องมีเงินในบัญชีธนาคารเกินกว่า ยอดค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ และเสียค่าบริการในการทำรายการและดำเนินการ ดังนี้

1. ทำรายการยืนยันการหักบัญชีผ่านระบบ SCB Payment Gateway ผ่านเว็บไซต์ สำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.cmu.ac.th) ที่ สรุปผลการลงทะเบียน
2. กดยืนยันการหักบัญชีโดยระบบอัตโนมัติ พร้อมกับกรอก รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสการลงทะเบียน และบอกรหัสยืนยัน
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่บัญชี และกดยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติอีกครั้งหนึ่ง
4. หากทำรายการหักบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน สถานะการชำระเงินจะปรากฏคำว่า "Success" แต่หากไม่สามารถทำการหักบัญชีได้ ให้นักศึกษานำเงินสดไปชำระตามข้อ 6.1 กรณีทำการหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำการหักบัญชีอัตโนมัติซ้ำอีก

6.3 ชำระผ่านบัตรเครดิต ที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (โดยมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน)

6.4 การเรียกเก็บค่าปรับการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

7. การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

หลังการสรุปผลการชำระเงินภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 16.30 น. ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมด

8. การตรวจสอบสรุปผลการลงทะเบียนกระบวนวิชา

ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน จากข้อมูลสรุปผลการลงทะเบียน กระบวนวิชา ทางระบบ INTERNET ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2561

(ลงนาม) ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล